


Wirtschaft Hopfgarten-Itter, Schmalzgasse 9, 6361 Hopfgarten

Anleitung zum Hinzufügen des WHI-Veranstaltungskalenders für Outlook am PC

Anleitung für PC:

Vorwarnung: Nur die aktuelleren Versionen von Outlook, Office 365 Kunden oder Personen mit einer Outlook-Mailadresse (z.B. mustermann@outlook.com) können einen Internet-Kalender abonnieren.

1. Öffnen auf deinen PC einen beliebigen Internet-Browser
2. Gib <https://outlook.live.com/> ein (oder Klicke auf den Link in diesem Dokument) – Melde dich mit deinem Outlook-Konto alias deiner Mailadresse an
3. Klicke Links auf das 2. Feld, den Kalender -> 
4. Klicke auf Kalender hinzufügen
5. Wähle aus dem Internet abonnieren aus
6. Auf der Leiste „URL des Kalenders“ folgendes eingeben (am besten kopieren und einfügen):
<https://calendar.google.com/calendar/ical/84d6a7428665d512ca334ed6e1de35efbd20282a7ad0f0a355e60ff8215755f6%40group.calendar.google.com/public/basic.ics>
7. Klicke auf „Kalender hinzufügen“ - Gratulation du hast den WHI-Veranstaltungskalender abonniert. Die Termine werden nun auch automatisch auf dein Outlook-Handyapp übertragen

Bei Fragen kannst du dich gerne unter office@whi.tirol melden bzw. deinen IT-Helfer/Beauftragten fragen, der kennt sich sicher aus.